

Stichting Collectiebeheer Lapré

Beleidsplan Stichting Collectiebeheer Lapré 2021-2024

Algemeen

(Versie 21 september 2020)

De activiteiten zullen, volgens de statutaire doelstelling van de Stichting Collectiebeheer Lapré, gericht zijn op de bevordering van de beeldende kunsten, met name in de openbare ruimte. Collectiebeheer, in het bijzonder het doen van schenkingen, het geven in (langdurige) bruikleen, het documenteren van kunstobjecten, het meewerken aan kunstpublicaties en het ondersteunen van kunstgerelateerde projecten zijn hierbij de ankerpunten.

Driejarige beleidsperiode

In deze 3-jarige beleidsperiode zullen m.n. de volgende zaken worden aangepakt.

Bestuurlijke vernieuwing

De stichting bestaat sinds 2013 en heeft zich gestaag en op een positieve manier ontwikkeld. Steeds met de ambitie dat te doen conform de richtlijnen voor 'goed bestuur' voor culturele instellingen; vanuit het principe van rentmeesterschap en op basis van een gezonde financiële huishouding. De werkzaamheden worden voorbereid en, na goedkeuring door het bestuur, uitgevoerd door Marga als bestuurslid (secretaris-penningmeester) en Ruud als uitvoerende, hands-on vrijwilliger.

Actie. Brainstorm gewenst over: Aan wat voor bestuur is behoefte en hoe worden in de komende tijd de werkzaamheden uitgevoerd? Daarna uitvoeringsplan.

Actie. Evaluatie huidige gang van zaken. Waar zijn verbeteringen mogelijk? In deze periode de afgesproken aanpassingen doorvoeren.

Statuten

De statuten van de stichting zijn 8 jaar geleden opgesteld. Het is nodig ze opnieuw te beoordelen en desgewenst aan te passen vanuit de inzichten van nu.

Actie. De statuten evalueren en waar nodig een upgrade geven. Daarvoor zullen in deze beleidsperiode voorstellen worden gedaan en, na goedkeuring door het bestuur, ter hand worden genomen.

Stichting Collectiebeheer Lapré

Protocol

Het opzetten van een voor de stichting hanteerbaar en effectief (culturele ANBI-gebaseerd) werkprotocol voor het aanvaarden van schenkingen en al hetgeen vervolgens nodig is voor een adequate uitvoering conform de ANBI-status en de doelstellingen van de stichting.

Actie. Voldoet het huidige concept-protocol? Waar nodig verbeteren.

Kunstpromotie

De uitvoering van kunstpromotie in concrete bruikleen- en/of schenkingsovereenkomsten met vooral instellingen uit de gezondheidszorg, de cultuur, het onderwijs en de samenleving.

Actie. Ligt er voor de stichting een rol om dit project breder uit te werken? Bij voorbeeld voor de regio en/of met enkele vaste partners? Brainstorm en eventuele voorstellen uitwerken.

Actie. Kan er een vorm worden ontwikkeld waarbij Marga en Ruud Lapré een minder belastende uitvoeringsrol kunnen gaan spelen?

Documentatielijst van eigendommen, bruiklenen en schenkingen van de stichting

Het verbeteren van het (digitaal) administratiesysteem voor het documenteren van de eigendommen, bruiklenen en schenkingen van de stichting.

Actie. Recent is hier al aandacht aan besteed en hebben al aanpassingen plaatsgevonden. Desondanks is het gewenst de huidige situatie te evalueren en suggesties te doen voor verbetering.

Actie. Ligt er een rol voor de stichting bij het archiveren van relevante informatie over bijvoorbeeld hedendaagse beeldend kunstenaars (met name die welke in de Documentatielijst zijn opgenomen)? Dit uiteraard op de (beperkte) schaal die bij deze geheel privé gefinancierde en kleinschalige stichting passend is.

Publicaties

Het uitbrengen van en meewerken aan publicaties over kunst, kunstenaars en aan kunst gerelateerde onderwerpen behoort tot de doelstelling van de stichting. Hoe kan die rol versterkt worden?

Actie. Suggesties voor het vergroten van de effectiviteit in het kader van de kunstpromotie d.m.v. gerichte publicaties en andere publicitaire uitingen.

Actie. Welke onderwerpen zouden aan de orde kunnen worden gesteld in het licht van de kunstpromotie?

Stichting Collectiebeheer Lapré

Kunstprojecten

Het ondersteunen van concrete kunstprojecten: bestuurlijk, adviserend, publicitair, dan wel materieel of via het netwerk van de stichting. Collectiebeheer in brede betekenis zal hierbij prioriteit hebben.

Actie: Suggesties voor vergroten van de effectiviteit van bovengenoemde kunstpromotie.

Website

Vanuit de doelstellingen van de stichting het verder uitwerken, onderhouden en actueel (laten) houden van de website van de stichting.

Actie. Suggesties voor verbetering.

Concrete projecten

- Het opstellen van een protocol voor het aanvaarden van schenkingen en de formele administratieve verwerking ervan conform culturele ANBI-richtlijnen en intenties. (Lopend)
- Het opzetten van een digitaal documentatiesysteem (inclusief afbeelding van het object) waarin de biografie van een geschonken kunstwerk gevolgd kan worden, inclusief de bruiklenen, tot en met de eventuele schenking aan een andere non-profit instelling. (Lopend)
- Het ondersteunen van de collectievorming van het Museum van de Geest (Locaties Dolhuys Haarlem en Hermitage Amsterdam). (Lopend)
- De uitvoering van bruiklenen aan Stichting Musiom, Huis voor Hedendaagse Kunst te Amersfoort, inclusief de opstelling van de bruikleenovereenkomsten. (Lopend)
- Idem voor de Alrijne Ziekenhuisgroep. (Lopend)
- Idem voor het Spaarne Gasthuis. (Lopend)
- En andere geprioriteerde instellingen.